



Yrkesföreningar för Fysisk Aktivitet (YFA) söker redaktör för FYSS (50%)

Vill du vara en del av ett engagerat team som arbetar för att främja fysisk aktivitet i samhället? YFA är en ideell förening inom Svenska Läkaresällskapet som verkar för att sprida kunskap om fysisk aktivitet och dess betydelse för hälsa och välbefinnande. YFAs främsta uppgift är att ta fram och förvalta kunskapsstödet FYSS (Fysisk aktivitet i sjukdomsprevention och sjukdomsbehandling) samt att stödja arbetet med FaR – Fysisk aktivitet på recept.

YFA har nyligen ingått ett fyraårigt avtal med Socialstyrelsen med start 2026-01-01 för att tillhandahålla, anpassa och uppdatera FYSS i en digital version som kommer att vara fritt tillgänglig via Socialstyrelsens webbplats.

Vi söker nu en engagerad, strukturerad och noggrann redaktör till den nya digitala versionen av FYSS!

Arbetsuppgifter

Som redaktör kommer du att ha en central roll i att leda och samordna arbetet med den digitala anpassningen och uppdateringen av FYSS. Dina arbetsuppgifter omfattar bland annat att:

- Vara YFAs kontaktperson vid avstämningar och samverka med Socialstyrelsen.
- Medverka i det redaktionella arbetet med anpassning, kvalitetssäkring, revidering och vidareutveckling av FYSS.
- Samordna FYSS-redaktionen, inklusive att boka möten, förbereda mötesunderlag och föra minnesanteckningar vid arbetsgruppsmöten med vetenskapliga redaktörer (oftast via Teams).
- Ansvara för kontakter med samtliga medförfattare i FYSS samt hålla ordning på tidsplaner, deadlines och dokumentation.
- Ge administrativt stöd till föreningens kansliansvarige, ekonomiadministratör och kassör i ekonomiska frågor som rör FYSS.

Vi söker dig som

- Har högskoleutbildning med vetenskaplig kompetens inom området fysisk aktivitet och hälsa, helst disputerad.
- Har god samarbetsförmåga och kan uttrycka dig väl på svenska, både i tal och skrift.
- Har tidigare erfarenhet av administrativt arbete, gärna inom projektledning och/eller granskning av vetenskapliga texter på svenska och engelska.
- Är strukturerad, noggrann och har god förmåga att arbeta självständigt.
- Har datorvana och erfarenhet av arbete i Office-paketet (Word, Excel, Teams).
- Har en positiv inställning och trivs med att hantera och lösa varierande arbetsuppgifter.

Vi erbjuder

- Ett meningsfullt och stimulerande arbete där du får vara med och vidareutveckla FYSS i en ny digital form samt bidra till förbättrad hälsa och välbefinnande i befolkningen.
- Flexibla arbetstider och möjlighet till distansarbete (kontorsplats centralt i Stockholm finns).

Om anställningen

- Tjänsten är en deltidsanställning om 50%, med tillträde så snart som möjligt enligt överenskommelse.

Ansökan

Skicka ditt CV och ett personligt brev till josefin.klofvermark@yfa.se senast **2026-03-27**.

Vid frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta Ing-Mari Dohrn, e-post: ordforande@yfa.se, telefon: 0708-44 41 88.

Välkommen med din ansökan!